

**CONVENZIONE ATTUATIVA TRA I COMUNI DI MUGGIA, SAN  
DORLIGO DELLA VALLE-DOLINA, MONRUPINO - REPENTABOR  
DUINO AURISINA - DEVIN NABREŽINA, SGONICO - ZGONIK  
ADERENTI ALL'ASSOCIAZIONE "MARE-CARSO" PER LA GESTIONE  
IN FORMA ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA'  
PRODUTTIVE (SUAP)**

TRA

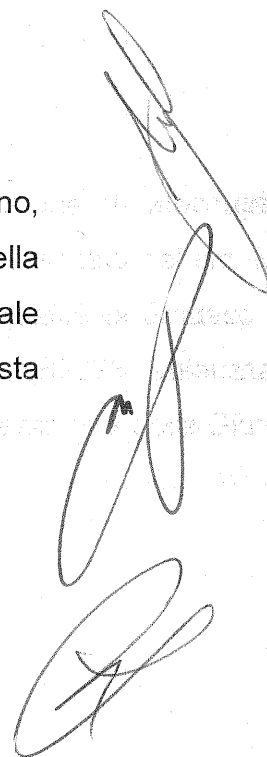
il Comune di **Duino Aurisina – Devin Nabrežina**, con sede legale in Duino Aurisina, rappresentato dal sig. Giorgio Ret, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco protempore del Comune suddetto, codice fiscale 00157190323, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 94 del 27.04.2010

E

il Comune di **Sgonico – Zgonik**, con sede legale in Sgonico, rappresentato dal sig. Mirko Sardoč il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 80010070326 autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 52 del 27.04.2010

E

il Comune di **Monrupino-Repentabor**, con sede legale in Monrupino, rappresentato dal sig. Marko Pisani che interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 80016380323 autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 33 del 27.04.2010



E

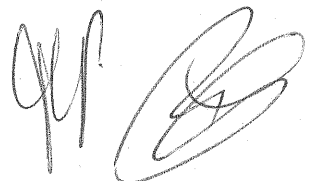
il Comune di **Muggia**, con sede legale in Muggia, rappresentato dal dott. Nerio Nesladek, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco protempore del Comune suddetto, codice fiscale 00111990321, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n 75 del 27.04.2010

E

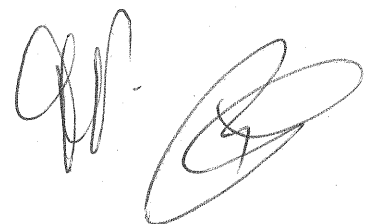
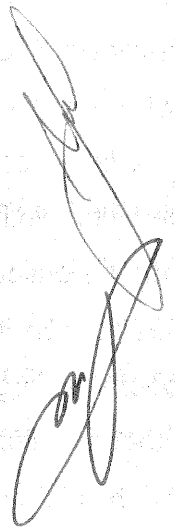

il Comune di **San Dorligo della Valle-Dolina**, con sede legale in San Dorligo della Valle-Dolina rappresentato dalla dott.ssa Fulvia Premolin la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 80009970320 autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 53 del 26.04.2010

#### PREMESSO

- Che i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik, Monrupino – Repentabor, Muggia e S. Dorligo della Valle-Dolina intendono costituirsi in forma associata al fine di avviare lo Sportello Unico per le attività produttive, l'adozione di provvedimenti relativi al commercio e l'accoglienza, informazione e promozione turistica, risultando peraltro funzionale agli obiettivi e necessità delle singole amministrazioni procedere in forma graduale, al fine di completare l'integrazione amministrativa degli atti e dei servizi entro il 1° gennaio 2012;
- Che i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico – Zgonik e Monrupino – Repentabor, avvieranno tutte le procedure al fine di dotarsi dei procedimenti, programmi e strutture per procedere coordinatamente con servizi comuni, uniformandoli agli altri comuni della provincia che già hanno avviato lo sportello unico.

The block contains three handwritten signatures. The first is a simple, stylized mark. The second is a more complex, flowing signature. The third is a large, bold signature with a circular flourish at the end.

- Che il comune di Muggia e S. Dorligo della Valle-Dolina avevano stipulato una convenzione, ai sensi degli articoli 20 e 21 della L.R. 9 gennaio 2006, n. 1 e dell'art. 9, comma 2, della L.R. 12 dicembre 2001 n. 3, per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) e di altri servizi on-line rivolti alle imprese ed al territorio, determinando la costituzione dell'aggregazione territoriale denominata "ROSANDRA" e formata dai Comuni di Muggia e S.Dorligo della Valle – Dolina.
- Che i Comuni di Muggia e S.Dorligo della Valle – Dolina metteranno a disposizione degli altri comuni aderenti i procedimenti, programmi ed esperienze organizzative maturate al fine di omogeneizzare i diversi servizi.
- Che, sulla base delle citate volontà si ritiene di formulare una convenzione proponendo un accordo che incontri le esigenze e le necessità maturate dall'accorpamento dei servizi richiamati dei comuni associati e dall'esperienza maturata con la passata convenzione del Comune di Muggia e S.Dorligo della Valle – Dolina, al fine di migliorare i propri servizi.
- Che risulta pertanto coerente formare in una prima fase la forma associata tra i Comuni di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentabor con capofila il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, mantenendo in essere la forma di collaborazione SUAP tra il Comune di Muggia e San Dorligo della Valle – Dolina, fermo restando che i tre comuni inizialmente elencati , alla fine del percorso di integrazione e adeguamento amministrativo con i due comuni già operativi in uno sportello unico associato andranno ad integrarsi con gli stessi;
- che il D.lgs. 267/2000, art. 30 prevede che i Comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- che la L.R. n. 1/2006 regola le funzioni, le attività e i servizi da svolgersi mediante convenzione;



- che i comuni aderenti all'Associazione Intercomunale tra i comuni di Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, Monrupino-Repentabor, Duino Aurisina - Devin Nabrežina e Sgonico-Zgonik hanno sottoscritto una convenzione quadro per la realizzazione di forme di cooperazione intercomunale per la gestione di servizi e funzioni dei Comuni aderenti, nonché l'integrazione dei servizi e delle politiche comuni.

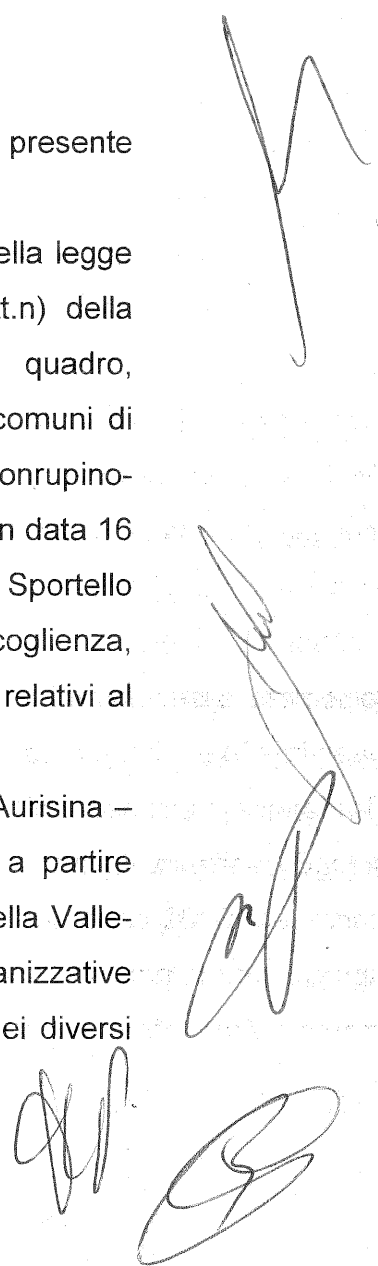
## Capo I

### Disposizioni generali

#### Art. 1

*(Oggetto della convenzione)*

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziali della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 e dell'articolo 2 p.to 2 lett.n) della convenzione quadro, istitutiva della Associazione intercomunale "Mare-Carso" tra i comuni di Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico - Zgonik, Monrupino-Repentabor, Muggia, San Dorligo della Valle-Dolina, e stipulata in data 16 aprile 2009, ha per oggetto la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP), accoglienza, informazione e promozione turistica, adozione di provvedimenti relativi al commercio e di altri servizi rivolti alle imprese ed al territorio.
3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di: Duino Aurisina – Devin Nabrežina, Sgonico - Zgonik, Monrupino - Repentabor a partire dall'anno 2010, nel mentre i comuni di Muggia e San Dorligo della Valle-Dolina forniranno i programmi procedimenti ed esperienze organizzative ed operative già maturate, al fine di omogeneizzare i servizi dei diversi



comuni interessati, uniformandosi ai procedimenti unici entro il 1° gennaio 2012.

## Art. 2

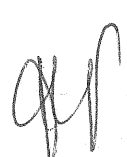
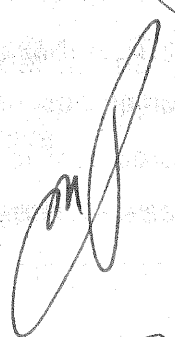
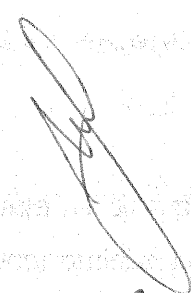
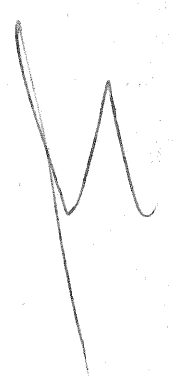
### (Finalità)

1. Finalità della presente convenzione è la costituzione dell'aggregazione territoriale formata dai Comuni di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, Sgonico-Zgonik, Monrupino-Repentabor, Muggia e S.Dorligo della Valle - Dolina per la gestione in forma associata dello SUAP e di accoglienza, informazione e promozione turistica, adozione di provvedimenti relativi al commercio e di altri servizi rivolti alle imprese ed al territorio che andrà a completarsi ed essere perfettamente operativo con l'inserimento organico dei comuni di Muggia e S.Dorligo della Valle - Dolina entro il 1 gennaio 2012.

2. La gestione associata dello SUAP costituisce lo strumento sinergico mediante il quale i Comuni convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, nonché il necessario impulso per lo sviluppo economico dell'intero territorio.

3. L'organizzazione del servizio associato deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

4. La gestione associata di altri servizi on-line dedicati alle imprese e al territorio consente parimenti l'erogazione di servizi di alto profilo



qualitativo e coniugati con le esigenze del territorio, disponibili in ragione delle economie di scala generate dall'aggregazione territoriale.

5. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

- ◆ massima attenzione all'esigenza dell'utenza e dei professionisti intermediari.
- ◆ rispetto dei termini di evasione delle pratiche e, ove possibile, riduzione degli stessi.
- ◆ rapida risoluzione dei contrasti e delle difficoltà interpretative.
- ◆ perseguimento costante della semplificazione del procedimento mediante eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari, senza aggravare gli stessi.
- ◆ standardizzazione della modulistica e delle procedure.
- ◆ costante innovazione tecnologica.

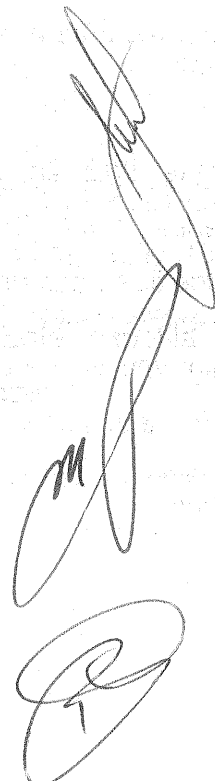
### Art. 3

#### *(Individuazione dell'Ente Capofila)*

1. Fra gli Enti associati viene individuato quale Ente capofila il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, autorizzato ad agire in rappresentanza degli enti associati.

2. All'Ente capofila vengono attribuite, in particolare, le seguenti competenze:

- a) adozione di provvedimenti relativi al commercio;
- b) sportello unico per le Attività Produttive;



- c) accoglienza, informazione e promozione turistica;
- d) indizione della convocazione della Conferenza dei rappresentanti degli enti convenzionati di cui all'art. 5;
- e) erogazione di nuovi servizi compresa la selezione dei relativi fornitori;
- f) coordinamento delle attività di comunicazione, formazione e promozione delle attività relative all'erogazione dei servizi di cui allo sportello unico.

3. All'Ente capofila vengono, inoltre, delegate le seguenti attività:

- a) presentazione, per conto dell'aggregazione di comuni, di tutte le domande di contributo previste dalla norme vigenti e finalizzate all'esercizio dello SUAP, dei provvedimenti relativi al commercio e di altri servizi on-line per le imprese e per il territorio;
- b) sottoscrizione degli eventuali atti aggiuntivi con enti, istituti e/associazioni di categoria;

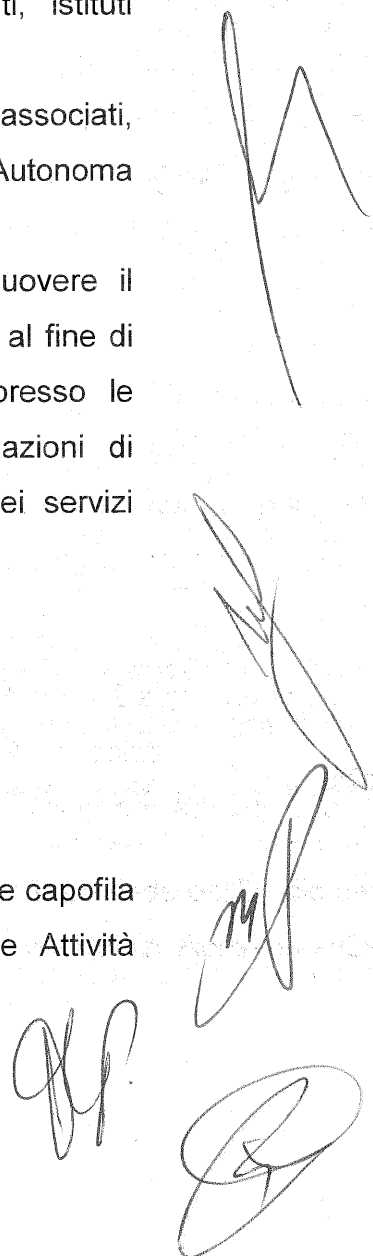
4. definizione e sottoscrizione, in rappresentanza degli enti associati, dei rapporti economico-finanziari e organizzativi con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

5. L'Ente capofila della convenzione si impegna a promuovere il progetto Suap presso gli enti e le amministrazioni del territorio, al fine di facilitare la loro partecipazione attiva al progetto nonché presso le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le associazioni di consumatori e altri per raggiungere la massima diffusione dei servizi erogati presso gli utenti finali.

#### Art. 4

*(ufficio centrale, sportelli periferici)*

1. La sede dell'ufficio centrale viene individuata presso il Comune capofila di Duino Aurisina - Devin Nabrežina, servizio Commercio e Attività



produttive, il quale opererà conformemente alle modalità indicate nei successivi articoli.

2. I comuni di Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentabor, saranno dotati di uno sportello che, nelle ore e giornate che saranno individuate dal responsabile dello sportello unico, in accordo con i responsabili dei servizi interessati di quei Comuni, gestiranno le relazioni con il pubblico fornendo tutte le informazioni e indicazioni attinenti l'attività e le competenze svolte dall'ufficio centrale, con personale adeguato.

3. Con l'integrazione definitiva dei comuni di Muggia e San Dorligo della Valle-Dolina, prevista entro il 1° gennaio 2012, l'articolazione operativa ed organizzativa sarà oggetto di nuova definizione.

#### Art. 5

##### *(Conferenze)*

Ciascun comune convenzionato dovrà indicare un proprio rappresentante/referente quale componente della Conferenza di cui al successivo art. 9 dandone comunicazione all'ufficio centrale entro 30 giorni dalla stipula della presente convenzione.

#### Capo II

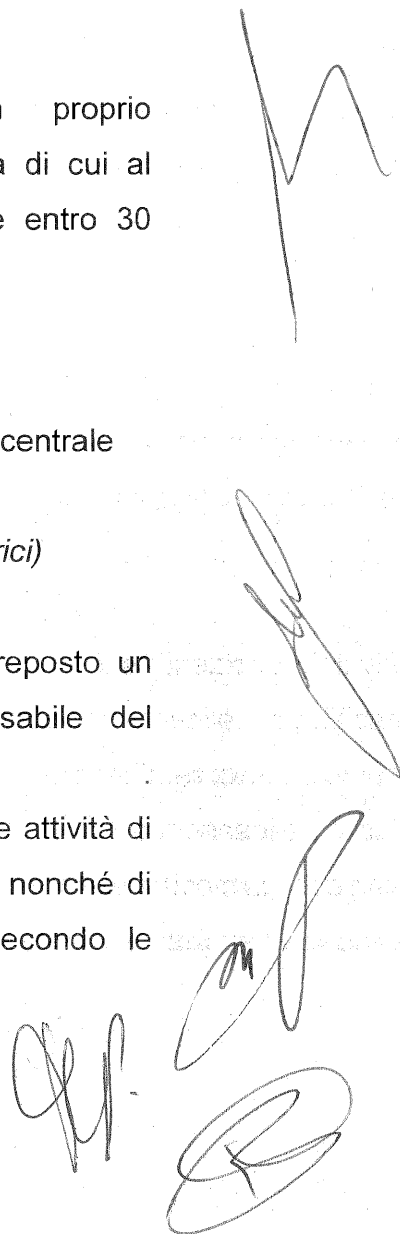
##### Disciplina sull'organizzazione e funzionamento dell'ufficio centrale

#### Art. 6

##### *(Organizzazione dell'ufficio centrale e sportelli periferici)*

1. Alla direzione dell'ufficio centrale e sportelli periferici è preposto un Responsabile, qualificato, a tutti gli effetti, quale responsabile del procedimento.

2. Il Responsabile, di cui al punto 1 e per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, si avvale del personale assegnato allo Suap nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati, secondo le

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the document. There are approximately five distinct marks, including a large stylized 'M' or 'N' shape, a signature that looks like 'R', and several other scribbled initials.

modalità indicate dagli articoli 9 e 15 e comunque dalle decisioni adottate dalla conferenza dei sindaci.

3. Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni.

4. Gli enti associati si impegnano a prestare la massima collaborazione allo Suap, anche per adozioni di provvedimenti relativi al commercio al fine di garantire l'ottimale svolgimento dei compiti assegnati.

#### Art. 7

##### *(Disciplina applicabile)*

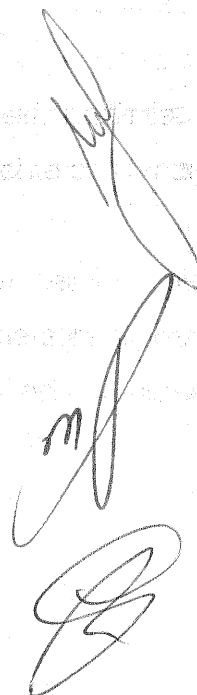
1. L'organizzazione ed il funzionamento dello Suap e provvedimenti commerciali sono disciplinati dalla presente convenzione attuativa.

2. Il provvedimento di nomina del Responsabile dell'Ufficio centrale è conferito su designazione di apposita Conferenza dei sindaci dei Comuni.

3. Il provvedimento di nomina deve anche indicare l'incaricato per la sostituzione del responsabile in caso di temporaneo impedimento. L'incaricato è prorogato di diritto, al momento della naturale scadenza, fino a quando intervenga la nuova nomina.

4. L'incaricato, prima della naturale scadenza, può essere revocato, con provvedimento, motivato della Conferenza dei Sindaci dei comuni aderenti.

5. Al Responsabile compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio centrale e sportelli periferici, l'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa concernenti l'attuazione della presente convenzione.



## Art. 8

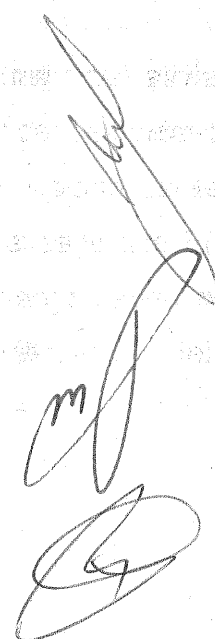
### *(Programmazione e controllo)*

1. La funzione di programmazione è svolta dal Responsabile di cui al precedente art.7, avvalendosi delle risorse umane e strumentali assegnate all'ufficio centrale.
2. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono, almeno una volta l'anno, e comunque ogni qualvolta sia ritenuto necessario dal Responsabile o dai Sindaci dei Comuni associati, in una conferenza dei rappresentanti degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio centrale e sportelli periferici e dell'adeguatezza della presente convenzione.

## Art. 9

### *(Conferenze dei rappresentanti)*

1. Ogni Comune nominerà un rappresentante in seno alla Conferenza dei Comuni.
2. I rappresentanti dei Comuni designati a partecipare alla Conferenza dovranno avere le competenze del settore e disporre delle deleghe necessarie per convalidare autonomamente i procedimenti comunali a nome di tutti i partecipanti.
3. La conferenza dei rappresentanti, per tutta la durata del progetto, collaborerà per avviare e proporre attività di analisi, semplificazione e convalida dei procedimenti amministrativi. La Conferenza prenderà, inoltre, visione dei testi delle convenzioni con gli uffici periferici dello Stato e degli altri Enti coinvolti nella gestione dei servizi di Sportello Unico, segnalando eventuali modifiche e integrazioni; eserciterà attività di monitoraggio dei risultati, segnalando eventuali criticità e ogni ulteriore esigenza di carattere organizzativo, tecnico e amministrativo



che dovesse manifestarsi sul territorio.

4. La conferenza è chiamata annualmente ad esprimere il proprio parere su:

- l'attività dell'ufficio centrale e sportelli periferici, sulla base di una relazione predisposta dal Responsabile;
- modifiche agli indirizzi e agli obiettivi generali dell'ufficio centrale e sportelli periferici;
- aggiornamento delle attribuzioni dell'ufficio comune.

5. Il Responsabile predispone una relazione programmatica contenente la programmazione degli obiettivi comuni del servizio da sottoporre alla conferenza dei rappresentanti degli enti di cui al precedente comma 2.

6. Ogni Comune convenzionato può formulare, in seno alla conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio centrale.

### Capo III

#### Rapporti tra soggetti convenzionati

##### Art. 10

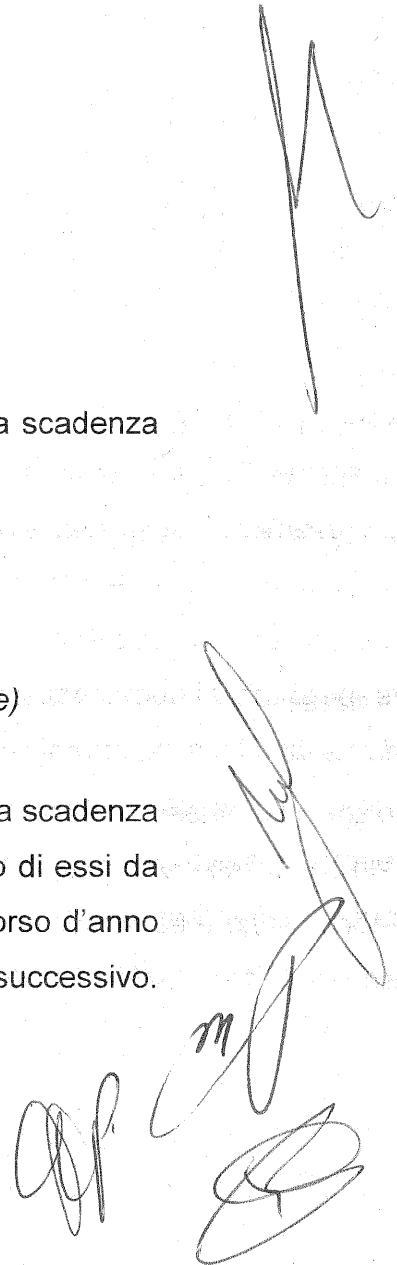
*(Durata della convenzione)*

La presente convenzione verrà a scadere in concomitanza alla scadenza della convenzione quadro.

##### Art. 11

*(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)*

1. La presente convenzione può essere revocata prima della sua scadenza per mutuo consenso dei Comuni aderenti o su richiesta di uno di essi da comunicare entro e non oltre il 30 settembre. Ha recesso in corso d'anno ed ha effetto dal primo gennaio dell'anno successivo.

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the document. There are three distinct signatures, with the top one being the most prominent and the others below it.

2. L'Ente che recede rimane obbligato per gli impegni assunti prima dell'avvenuto recesso.

3. Il recesso di uno o più Comuni aderenti non determina lo scioglimento della presente convenzione che rimane operante finché i Comuni convenzionati sono almeno due.

4. La convenzione cessa per scadenza del termine di durata o a seguito di deliberazioni di scioglimento approvate dalle Giunte comunali di tutti i Comuni convenzionati. L'atto di scioglimento contiene la disciplina delle fasi e degli adempimenti connessi, tra cui la destinazione dei beni, delle attrezzature e delle strutture messe in comune.

#### Art. 12

##### *(Modifiche della convenzione)*

1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni uniformi dalle Giunte comunali di tutti i comuni convenzionati.

2. Eventuali modifiche alla presente convenzione dovranno essere proposte alla Conferenza dei sindaci dei Comuni aderenti.

3. Il recesso di un Comune convenzionato comporta la modifica della convenzione.

#### Art.13

##### *(Rapporti finanziari e garanzie)*

1. I Comuni aderenti alla convenzione versano al Comune capofila una quota annua di compartecipazione alle spese generali di funzionamento dell'ufficio centrale, di cui al presente e successivi articoli, determinata in base alle attività poste in essere e tenuto conto anche della popolazione residente in ciascun Comune convenzionato quale risultante al 31

The block contains several handwritten marks. On the right side, there is a large, stylized 'M' shape. Below it, there are several overlapping handwritten signatures in black ink, some of which appear to be initials or full names written in a cursive style.

dicembre dell'anno precedente a quello cui tale quota si riferisce e tenuto conto del numero dei dipendenti dei diversi comuni.

2. La quota di compartecipazione è determinata annualmente dalla Conferenza dei Sindaci sulla base dei criteri sopra descritti.

3. La Conferenza dei Sindaci decide, altresì, sulla destinazione degli incentivi regionali derivanti dalla costituzione della gestione associata.

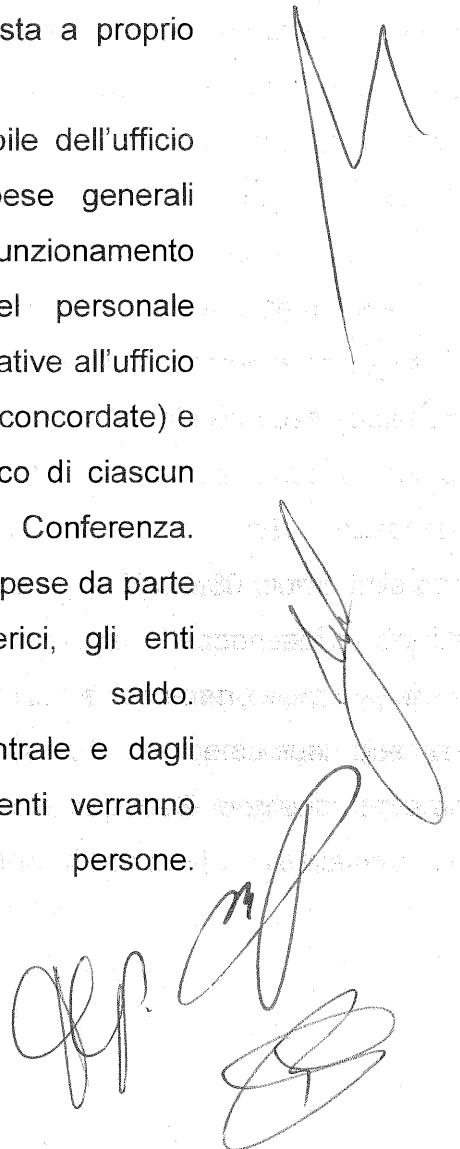
4. Entro il 30 settembre di ogni anno e, per il primo anno, entro 45 giorni dall'entrata in vigore della convenzione, il responsabile dell'ufficio centrale comunica alla Conferenza dei Sindaci le spese generali previste per il funzionamento dell'ufficio centrale cosicché la Conferenza dei sindaci possa stabilire la quota di partecipazione di ciascun comune convenzionato. Ciascun Comune convenzionato iscrive nel proprio bilancio di previsione la prevista quota di compartecipazione di cui al precedente comma 3.

5. Entro il 30 aprile di ciascun anno ogni Comune convenzionato provvede a trasferire al Comune capofila il 60% della spesa prevista a proprio carico.

6. Entro il mese di febbraio di ciascun anno il responsabile dell'ufficio centrale comunica alla Conferenza dei Sindaci le spese generali effettivamente sostenute nell'anno precedente per il funzionamento dell'ufficio centrale (che comprenderanno i costi del personale concretamente impegnato nello svolgimento delle attività relative all'ufficio centrale e i costi sostenuti per la realizzazione delle attività concordate) e la relativa quota di compartecipazione a tali spese a carico di ciascun Comune sulla base dei criteri definiti dalla stessa Conferenza.

7. Entro 30 giorni dalla comunicazione del rendiconto delle spese da parte del Responsabile dell'Ufficio centrale e sportelli periferici, gli enti provvedono al versamento del saldo.

8. Per i comuni che assegnano personale all'ufficio centrale e dagli sportelli periferici i versamenti di cui ai commi precedenti verranno decurtati della quota di costo di tali persone.

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials. There is a large, stylized signature that appears to be 'M' or 'N' with a long vertical line extending downwards. Below it, there are several other signatures, including one that looks like 'G' and another that is more complex and cursive. The handwriting is in dark ink on a white background.

## Art. 14

### (Strutture e attrezzature)

L'ente presso cui l'ufficio centrale è costituito provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.

## Art. 15

### (Risorse umane)

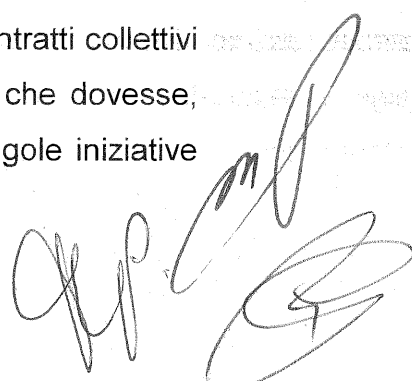
L'ufficio centrale è composto di norma dal personale in servizio presso il Comune di Duino Aurisina - Devin Nabrežina a cui potrà prestare supporto, in ragione delle singole iniziative poste in essere, il personale dei comuni aderenti alla convenzione.

2. Le modalità di individuazione, le condizioni, le caratteristiche e i requisiti che deve possedere il personale incardinato presso l'ufficio centrale sono indicate nella tabella allegata sub A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

3. L'assegnazione di personale non comporta la costituzione di un distinto rapporto di lavoro, né modifica alla regolamentazione giuridica ed economica del rapporto originario. Il vincolo di dipendenza organica permane con l'ente di provenienza.

4. In considerazioni di eventuali particolari circostanze comportanti un significativo aggravio di lavoro all'ufficio centrale potrà essere assegnato temporaneamente ulteriore personale appartenente agli enti convenzionati.

5. Il personale eventualmente messo a disposizione dagli enti convenzionati, per tutta la durata del servizio presso l'ufficio centrale, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione. Il personale dei diversi enti che dovesse, invece, saltuariamente supportare nella realizzazione di singole iniziative



l'ufficio centrale, continua a fare capo per ogni rapporto giuridico-economico all'ente di provenienza.

#### Capo IV

#### Disposizioni finali

#### Art. 16

##### *(Disposizioni in materia di privacy)*

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio centrale e sportelli periferici per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Responsabile di cui all'art. 7 della presente convenzione.
3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

#### Art. 17

##### *(Disposizioni finali)*

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

COMUNE DI MUGGIA

IL SINDACO NERIO NESLADEK

COMUNE DI SAN DORLIGO DELLA  
VALLE - DOLINA

IL SINDACO FULVIA PREMOLIN

COMUNE DI DUINO AURISINA-DEVIN  
NABREŽINA

IL SINDACO GIORGIO RET

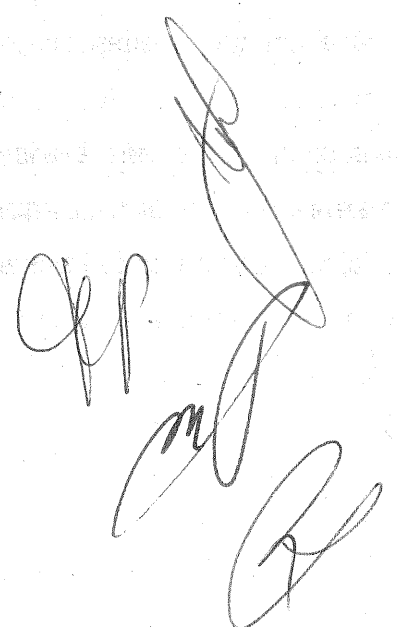
COMUNE DI SGONICO-ZGONIK

IL SINDACO MIRKO SARDOČ

COMUNE DI MONRUPINO-  
REPENTABOR

IL SINDACO MARKO PISANI

29 APR 2010



ALLEGATO SUB A)

Esente da **bollo** ai sensi dell'art. 16 della tab. **AII. B** del D.P.R, 26  
**ottobre 1972 n. 642 e succ. mod. ed integrazioni**  
**PERSONALE ASSEGNATO PRESSO L'UFFICIO CENTRALE**

qualifica	categoria	Competenze
n. 1 titolare Posizione organizzativa	D	Espletamento di attività comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi e studio relativamente ai procedimenti relativi alle attività commerciali,
n. 2 istruttori	C	Approfondite conoscenze giuridico-economiche in materia di commercio e attività produttive

