

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



CONVENZIONE ATTUATIVA PER LA GESTIONE UNIFICATA DELL'INFORMATICA DELL'E-GOVERNMENT E DELL'INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA

L'anno 2011, il giorno ventitré del mese di giugno presso il Municipio di San Dorligo della Valle-občina Dolina

TRA

il Comune di Muggia, con sede legale in Muggia, piazza Marconi 1, 34015 Muggia, rappresentato dal dott. Nerio Nesladek, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune suddetto, codice fiscale NSLNRE53SO7F7954, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 130 del 22.6.2011;

E

il Comune di San Dorligo della Valle-Občina Dolina, con sede legale in Dolina 270, San Dorligo della Valle, rappresentato dalla dott.ssa Fulvia Premolin, la quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune suddetto, codice fiscale PRMFLV58L52L424E, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 100 del 20.6.2011;

E

il Comune di Duino Aurisina-Devin Nabrežina, con sede legale in Aurisina Cave 25, 34011 Duino Aurisina, rappresentato dal Cav. Giorgio Ret, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune suddetto, codice fiscale PSNMRK63B18L424K, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 115 del 22.6.2011;

E

il Comune di Sgonico-Občina Zgonik, con sede legale in , rappresentato dal sig Mirko Sardoč, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune suddetto, codice fiscale SRDMRK63S24L424I, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 59 del 21.6.2011;

E

il Comune di Monrupino-Občina Repentabor, con sede legale in Col 37, 34016 Monrupino, rappresentato dal sig Marko Pisani, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune suddetto, codice fiscale PSNMRK63B18L424K, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione della Giunta n. 40 del 22.6.2011;

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



PREMESSO

- Che con convenzione quadro, stipulata in data 13.2.2009, è stata costituita l'Associazione Intercomunale "Mare Carso" tra i Comuni di Muggia-capofila, San Dorligo della Valle, Duino Aurisina, Sgonico e Monrupino;
- Che i Comuni dell'Associazione intendono ampliare e condividere ulteriormente le esperienze di gestione associata e di coordinamento dei servizi sin qui maturate, al fine di garantire qualità e qualificazione del servizio in relazione alla continua innovazioni normative;
- Che la L.R. n.1/2006 consente ai comuni aderenti all'associazione intercomunale di gestire in forma associata anche solo alcune delle funzioni previste dalla convenzione quadro, mediante convenzioni attuative all'uopo approvate dalle rispettive Giunte comunali;
- Che di ogni singola macrofunzione associata è possibile prevedere una attuazione graduale di primo impianto
- Che i Comuni di San Dorligo della Valle-Dolina, Sgonico-Zgonik e Monrupino-Repentabor intendono avviare in forma sperimentale la gestione unificata del servizio informatico, dell'e-government e dei processi di innovazione amministrativa, al fine di implementare i servizi, contenere i costi ottimizzandoli e favorire lo scambio di esperienze ed informazioni, adottando le best-practices dei singoli comuni aderenti;

tutto quanto sopra premesso si conviene quanto segue:

Capo I
Disposizioni generali

Art. I
(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 e dell'articolo 2 della convenzione quadro, istitutiva della Associazione intercomunale "Mare Carso" stipulata in data 13.2.2009, ha per oggetto la gestione in forma associata dell'informatica, dell'e-government e dell'innovazione amministrativa, in particolare:
 - a) Nomina di un coordinatore tecnico unico di riferimento, che svolgerà per tutti gli enti associati attività di collaborazione e attuazione delle direttive e seguirà i rapporti con la regione – Servizio SIR e con la società Insiel per la convenzione SIAL (già in forma associata);
 - b) Attivazione, d'intesa con la regione Friuli Venezia Giulia, delle modalità previste dal protocollo CST (Centro Servizi Territoriali) per progetti congiunti a favore dei comuni dell'Associazione intercomunale per il raggiungimento di obiettivi legati all'informatizzazione di servizi e procedure omogenee ed integrate;
 - c) Attività di consulenza e supporto tecnico relativamente a:
 - piani di informatizzazione degli uffici e servizi comunali di ciascun ente, con l'obiettivo di rendere omogenee ed integrate le applicazioni di gestione delle varie aree;
 - siti Web istituzionali secondo lo standard proposto dalla regione Friuli Venezia Giulia;

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



- applicazione delle normative e delle regole tecniche di competenza in particolare, da ultimo il D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
 - utilizzo della PEC-Posta Elettronica Certificata previa iscrizione all'Indice nazionale della P.A., con integrazione del Protocollo informatico ed individuazione dei flussi operativi documentali;
 - implementazione dell'utilizzo della Firma Digitale;
 - incentivazione dell'adozione di software a codice aperto;
3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di: San Dorligo della Valle, Sgonico e Monrupino a partire dal 2011, nel mentre i Comuni di Muggia e Duino Aurisina – Devin Nabrezina in base ai programmi e procedimenti ed esperienze operative già maturate si uniformeranno a partire dal 2013;
4. Dal 1° gennaio 2012, previa valutazione ed assenso della conferenza dei Sindaci dei comuni associati, si prevede di svolgere in forma associata, anche in forma di assistenza e consulenza, le seguenti ulteriori funzioni:
- Servizi informatici (sistemistica, CED, sistemi operativi, server e-client...);
 - Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) e Cartografia;
 - Monitoraggio e consulenza amministrative sugli adempimenti in materia di Privacy;
 - Armonizzazione dei regolamenti inerenti il Servizio;
5. Restano in capo ad ogni singolo Comune convenzionato il Protocollo informatico e il Servizio Informativo e statistico.

Art. 2
(Finalità)

1. La gestione associata è finalizzata a garantire l'omogeneizzazione e integrazione delle procedure e delle banche dati, a favorire lo scambio di informazioni ed il confronto tra operatori, a garantire il necessario supporto tecnico specialistico per garantire una implementazione nell'uso dell'informatica corretta e sostenibile.
2. La gestione associata delle funzioni sopracitate costituisce lo strumento mediante il quale gli enti convenzionati assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.
3. L'organizzazione del servizio/funzione deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3
(Enti convenzionati e ufficio comune)

1. La sede dell'ufficio comune viene individuata presso il Comune di San Dorligo della Valle, il quale opererà conformemente alle modalità indicate nei successivi articoli.
2. Sedi operative periferiche potranno essere individuate presso i Comuni aderenti, per la gestione operativa delle attività, oggetto della convenzione.

Capo II
Disciplina sull'organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune



Art. 4
(Organizzazione dell'ufficio comune)

1. Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un Responsabile, qualificato, a tutti gli effetti, responsabile del procedimento.
2. Il Responsabile, per il funzionamento dell'ufficio comune e lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, si avvale del personale assegnato all'ufficio comune nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati, secondo le modalità indicate agli articoli 13 e 14.
3. Ogni Comune aderente individua uno o più referenti, nell'ambito della propria dotazione organica, che collabora con il coordinatore tecnico e si adegua alle direttive del responsabile del procedimento, per l'attuazione delle finalità della presente convenzione.
4. Compete all'Ufficio comune:
 - a. sino al 31.12.2011: le attività di cui all'art. 1, comma 2, lettere a), b) e c);
 - b. dall'1.1.2012, le funzioni di cui all'art. 1, comma 4, previo assenso e valutazione della conferenza dei Sindaci;
5. Resta in capo ai singoli Enti l'attuazione delle direttive e delle prescrizioni impartite od emanate dall'ufficio comune e l'applicazione delle norme e delle regole tecniche vigenti, in particolare del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) e D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
6. Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni.
7. Qualora, nell'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, si renda necessario raggiungere una diversa sede di lavoro, fissata nel Comune di San Dorligo della Valle, troveranno applicazione le indennità chilometriche contrattualmente previste, laddove lo spostamento venga svolto con automezzo proprio e superi i 10 chilometri di distanza dalla sede di lavoro predetta.

Art. 5
(Disciplina applicabile)

1. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio comune, in fase di prima attuazione e nelle more dell'adozione dei regolamenti comuni, sono disciplinati dai regolamenti e dalle disposizioni vigenti presso ciascun ente.
2. Il Responsabile è nominato dal Presidente dell'Associazione Intercomunale secondo le modalità e condizioni concordate dalla conferenza dei Sindaci.
3. Il responsabile del Procedimento svolgerà le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Concluso il periodo di primo avvio, dal 1.1.2012 adotterà tutti gli atti aventi rilevanza esterna per tutti i comuni associati.

Art. 6
(Funzionamento dell'ufficio comune)

1. All'ufficio comune sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla presente convenzione.

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



2. L'ufficio comune svolge, nel periodo di durata della presente convenzione, le attività sotto elencate: coordinamento e responsabilità del procedimento, compresa l'adozione dell'atto finale.
3. Al Responsabile compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio comune, compresi tutti gli atti con valenza esterna, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Su indicazione del responsabile del Procedimento dell'ufficio comune, ogni ente associato provvederà ad assumere gli atti di spesa necessari per la realizzazione e l'attuazione di quanto previsto dalla presente convenzione o disposto in sede di conferenza dei Sindaci.

Art. 7
(Programmazione e controllo)

1. La funzione di programmazione è svolta dalla Conferenza dei Sindaci.
2. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono, almeno una volta l'anno, in una conferenza dei rappresentanti degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
3. La conferenza è chiamata ad esprimere il proprio parere su:
 - l'attività dell'ufficio comune, sulla base di una relazione predisposta dal Responsabile;
 - modifiche agli indirizzi e agli obiettivi generali dell'ufficio comune;
 - aggiornamento delle attribuzioni dell'ufficio comune.
4. Ogni Comune convenzionato può formulare, in seno alla conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.
5. Gli enti assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'ufficio comune fornendo tempestivamente le informazioni da questo richieste per il regolare svolgimento dell'attività del servizio.

Capo III
Rapporti tra soggetti convenzionati

Art. 8
(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in anni 6 decorrenti dalla sottoscrizione.
2. La convenzione può essere rinnovata, prima della naturale scadenza, per un periodo di tempo di pari durata, o prorogata.

Art. 9
(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Il recesso dalla convenzione e lo scioglimento rimangono regolati dall'art. 9 della convenzione quadro, stipulata in data 13.2.2009.

Art. 10
(Modifiche della convenzione)

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni uniformi dalle Giunte comunali di tutti gli enti convenzionati, previa delibera della Conferenza dei Sindaci.
2. Per i Comuni successivamente aderenti alla presente convenzione si mantengono i termini originari di durata.

Art. 11
(Rapporti finanziari e garanzie)

1. Le risorse finanziarie necessarie per sostenere la gestione associata delle funzioni oggetto della presente convenzione sono costituite da trasferimenti regionali e dalle quote di compartecipazione versate dai comuni associati a sostegno delle spese dei servizi erogati
2. In particolare, i Comuni aderenti alla convenzione versano una quota annua necessaria per l'effettuazione delle funzioni e dei servizi in gestione associata; tale quota è definita dalla Conferenza dei Sindaci ed approvata dalle Giunte dei Comuni della gestione associata.
3. Entro il 30 settembre di ogni anno e, per il primo anno, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della convenzione, il responsabile dell'ufficio comune comunica alla Conferenza dei Sindaci il fabbisogno delle risorse economiche cosicché la Conferenza possa stabilire la quota di partecipazione di ciascun Comune convenzionato.
4. Ogni comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al comune sede dell'ufficio comune secondo le seguenti scadenze: 50 % entro il 31 gennaio; 50% entro il luglio.
5. Il responsabile dell'ufficio comune redige entro il 01.03 un apposito prospetto preventivo e, entro il 31.10, un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.
6. Le assegnazioni ricevute dalla Regione sono destinate alla copertura dei costi sostenuti per la gestione associata. Le eventuali risorse residue sono ripartite dal Comune capofila tra tutti i comuni associati secondo quanto risulta dal rendiconto e con i criteri stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci.
7. Qualora i finanziamenti regionali non coprano le spese sostenute ed approvate, la differenza non coperta verrà ripartita tra i comuni aderenti come segue:
 - per le attività di interesse della generalità dei comuni aderenti: tariffa oraria di un istruttore oltre ad eventuali spese rendicontate in misura proporzionale al numero di abitanti;
 - per le attività svolte in favore del singolo comune: tariffa oraria di un istruttore oltre ad eventuali spese rendicontate in misura proporzionale al numero di abitanti, a carico del comune che ne ha usufruito.

Art. 12
(Beni e strutture)

1. L'ente presso cui l'ufficio comune è costituito provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.
2. I costi relativi al materiale di consumo, utenze et cetera e gli altri costi della struttura associata vengono ripartiti in proporzione all'attività e laddove non direttamente imputabili, come segue: 30% comune di San Dorligo della Valle, 70% altri comuni aderenti in parti uguali.

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "MARE-CARSO"
tra i Comuni di Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico, S.Dorligo della Valle e Muggia

MEDOBČINSKO ZDRUŽENJE »MORJE-KRAS«
med občinami Devin-Nabrežina, Repentabor, Zgonik, Dolina in Milje



Art. 13
(Risorse umane)

1. L'ufficio comune è composto da personale in servizio presso il Comune di San Dorligo della Valle e da quello messo a disposizione dai Comuni convenzionati e/o da soggetti esterni previamente incaricati.
2. Il personale messo a disposizione dagli enti convenzionati, per tutta la durata del servizio presso l'ufficio comune, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione.
3. Il comune capofila potrà acquisire servizi mediante incarichi a ditte e soggetti esterni.

Capo IV
Disposizioni finali

Art. 14
(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio comune per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 4 della presente convenzione.
3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 15
(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Comune di Muggia

Comune di San Dorligo
della Valle – Občina Dolina

Comune di Duino Aurisina
Občina Devin Nabrežina

Comune di Sgonico
Občina Zgonik

Comuni di Monrupino
Občina Repentabor

Il Sindaco

Il Sindaco

Il Sindaco

Il Sindaco

Il Sindaco

Nerio Nesladek

Fulvia Premolin

Giorgio Ret

Mirko Sardoc

Marko Pisani