

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA
ASSOCIATA DELL'ATTIVITA' DI RILASCIO
DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA
MEDIANTE UFFICIO COMUNE**

L'anno 2009 il giorno diciotto del mese di giugno presso il Comune di Muggia;

TRA

il Comune di Muggia, con sede legale in Piazza Marconi n. 1, rappresentato dal sig NESLASDEK dott. Nerio, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 00111990321, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31.03.2009

E

il Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, con sede legale in Loc. Dolina 270, rappresentato dalla sig.ra PREMOLIN Fulvia., il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del Comune suddetto, codice fiscale 80009970320., autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta deliberazione del Consiglio Comunale n 22/C del 08.04.2009

si conviene e si stipula quanto segue

PREMESSO

- Che con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2970 del 30.12.2008 avente ad oggetto "D.lg. 42/2004 art.146 comma 6 e art. 159 comma 1°:

verifica dei requisiti di competenza tecnico scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica", sono state indicate le modalità ed i requisiti necessari al fine di poter delegare la funzione di che trattasi alle singole Amministrazioni Comunali;

- Che allo scopo ai sensi dell'allegato "A" al decreto regionale citato, è stata prescritta la formazione di una apposita Commissione locale per il paesaggio e la individuazione del Responsabile del procedimento con l'obbligo di separazione della funzione paesaggistica da quella della pianificazione e dell'edilizia;
- Che nella medesima circolare viene ribadita la possibilità di poter esercitare le funzioni in forma associata ai sensi della L.R. 1/2006;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 30.03.2009 il Comune di Muggia ha approvato la modifica alla Convenzione quadro fra i Comuni di Muggia, S. Dorligo della Valle/Dolina, Duino Aurisina/Devin Nabrezina, Sgonico/Zgonik e Monrupino/Repentabor già approvata con Deliberazione n.66 del 28.11.2008 inserendo, nello specifico, la possibilità di costituire in forma associata la Commissione Locale per il paesaggio e relativi uffici unici per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica;
- Che il Comune di Muggia con deliberazione Giuntale n. 111 dd. 22.04.2009 ed il Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina con deliberazione Giuntale n. 74/G dd. 27.04.2009, hanno stabilito di voler aderire in forma associata alla formazione di un unico ufficio avente

competenza di natura paesaggistica, per lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al D.lg. 42/2004 e s.m.i ;

- Che il Comune di Muggia con Deliberazione Giuntale istituirà la Commissione locale per il paesaggio nominando i componenti esperti sulla base delle disposizioni vigenti in materia
- Che l'art. 30 comma 4° del D.Lgs 267/2000, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, stabilisce che gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, per la creazione di appositi uffici;

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 , ha per oggetto la gestione in forma associata dell'attività amministrativa delegata ai sensi dell'art. 146 comma 6° del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi edilizi ricadenti nei rispettivi territori amministrativi.
3. La funzione viene svolta in forma associata tra i Comuni di: Muggia e S.Dorligo della Valle

Art. 2

(Finalità)

1. La gestione associata è finalizzata Alla gestione unificata dell'attività amministrativa delegata in materia paesaggistica, garantendo economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Enti convenzionati e ufficio comune)

1. La sede dell'ufficio comune viene individuata presso il Comune di Muggia il quale opererà, in qualità di Ente capofila, conformemente alle modalità indicate nei successivi articoli.
2. Viene inoltre individuata, quale sede distaccata con funzione di sportello il Comune di S.Dorligo della Valle per quanto riguarda la presentazione delle richieste di autorizzazione paesaggistica ricadente nel medesimo Comune.

Capo II

Disciplina sull'organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune

Art. 4

(Organizzazione dell'ufficio comune)

1. Alla direzione dell'ufficio comune è preposto un Responsabile di Servizio titolare di Posizione Organizzativa, con funzioni di

responsabile del procedimento competente alla firma e del provvedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/90.

2. Il Responsabile di Posizione Organizzativa, per il funzionamento dell'ufficio comune e lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, si avvale di un funzionario tecnico di categoria D al quale potrà delegare le funzioni ai sensi della vigente normativa.
3. Il Responsabile di Posizione organizzativa o suo delegato, si avvale del personale assegnato all'ufficio comune nonché di risorse strumentali assegnate dai Comuni convenzionati, secondo le modalità indicate agli articoli 13 e 14, nonché per le funzioni obbligatorie disposte dalla legge, del parere della Commissione Locale per il Paesaggio istituita presso il Comune di Muggia.
4. Sono a disposizione del Responsabile gli atti ed i documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle sue funzioni.

Art. 5

(Funzionamento dell'ufficio comune)

1. All'ufficio comune sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti necessari per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla presente convenzione.
2. L'ufficio comune svolge, nel periodo di durata della presente convenzione, le attività sotto elencate:
 - a) Ricevimento e gestione delle pratiche trasmesse da parte del Servizio Pianificazione del Comune di Muggia, già protocollate e registrate, da sottoporre all'esame della Commissione locale per il paesaggio;

- b) Comunicazione all'interessato del responsabile del procedimento e dell'istruttoria
- c) Ricevimento e gestione delle pratiche trasmesse da parte del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, già protocollate e registrate, da sottoporre all'esame della Commissione locale per il paesaggio;
- d) Comunicazione all'interessato del responsabile del procedimento e dell'istruttoria
- e) Convocazione della Commissione locale per il paesaggio al fine del parere consultivo obbligatorio sulle pratiche di entrambi le Amministrazioni Comunali;
- f) Predisposizione dei verbali delle singole pratiche sottoposte al parere consultivo della Commissione locale per il paesaggio;
- g) invio del verbale della commissione e di tutta la documentazione progettuale alla Soprintendenza per i Beni architettonici ed il paesaggio e per il patrimonio territorialmente competente, al fine del rilascio del parere vincolante per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ed invio all'interessato della comunicazione di avvio del procedimento;
- h) Predisposizione e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza a seguito del parere favorevole della Soprintendenza;
- i) Ricevimento in via telematica delle autorizzazioni paesaggistiche da parte del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, eventualmente precompilate in lingua italiana e slovena;
- j) Invio alla Soprintendenza per i Beni architettonici ed il paesaggio e per il patrimonio territorialmente competente, ed alla Direzione centrale

pianificazione territoriale, autonomie locali e sicurezza – Servizio

tutela beni paesaggistici delle autorizzazioni paesaggistiche emesse;

k) Predisposizione ed aggiornamento sul sito web ufficiale del Comune di Muggia dell'elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate al fine della pubblicità richiesta dal D.lg. 42/2004 e s.m.i.

l) Creazione e gestione di apposito database mirato all'elencazione dei provvedimenti autorizzativi rilasciati

3. Al Responsabile di Posizione Organizzativa compete, in particolare, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti l'ufficio comune, compresi tutti gli atti con valenza esterna, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa

Art. 6

(Competenze della sede distaccata dell'ufficio comune)

1. La sede distaccata presso il Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina, svolge funzione di supporto all'ufficio comune predisponendo la catalogazione delle pratiche da sottoporre all'esame della Commissione locale per il paesaggio, verificando la completezza della documentazione prevista per legge, nonché funzioni di sportello nei confronti dell'utenza.
2. La direzione della sede distaccata è affidata al responsabile nominato dal Sindaco del Comune di S.Dorligo della Valle-Dolina.

Art. 7

(Programmazione e controllo)

1. Per la funzione di programmazione, entro la data del 30 Novembre di ogni anno il Responsabile dell'ufficio comune predispone una relazione programmatica contenente gli obiettivi comuni della funzione da sottoporre alla conferenza dei Sindaci.
2. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono, almeno una volta l'anno, in una conferenza dei rappresentanti degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
3. La conferenza è chiamata ad esprimere il proprio parere su:
 - a) l'attività dell'ufficio comune, sulla base di una relazione predisposta dal Responsabile;
 - b) modifiche agli indirizzi e agli obiettivi generali dell'ufficio comune;
 - c) aggiornamento delle attribuzioni dell'ufficio comune.
4. Ogni Comune convenzionato può formulare, in seno alla conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.
5. Gli enti assicurano la massima collaborazione nei rapporti con l'ufficio comune fornendo tempestivamente le informazioni da questo richieste per il regolare svolgimento dell'attività del servizio.

Capo III

Rapporti tra soggetti convenzionati

Art. 8

(Durata della convenzione)

1. La durata della convenzione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data della stipulazione della stessa, fatta salva la possibilità di poter recedere dalla stessa anticipatamente, nel rispetto delle procedure di cui al successivo articolo 9.

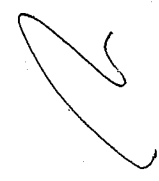
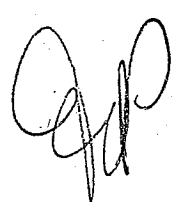
Art. 9

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Ogni Comune può recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno tre mesi.
2. Il recesso è comunicato alla Conferenza dei Sindaci a seguito di deliberazione della Giunta Comunale dell'Amministrazione Comunale intenzionata a tale scioglimento.
3. La convenzione cessa a seguito di deliberazioni di scioglimento approvate dalle Giunte comunali di tutti gli enti convenzionati. L'atto di scioglimento contiene la disciplina delle fasi e degli adempimenti connessi, tra cui la destinazione dei beni, delle attrezzature e delle strutture messe in comune.

Art. 10

(Modifiche della convenzione)

1. Le modifiche della presente convenzione sono approvate con deliberazioni uniformi delle Giunte Comunali di tutti gli enti convenzionati.
 2. Eventuali modifiche alla presente convenzione previo parere della conferenza di cui all'articolo 8.
- 
- 

3. Per i Comuni che intendessero aderire successivamente alla presente convenzione si mantengono i termini originari di durata.

Art. 11

(Rapporti finanziari e garanzie)

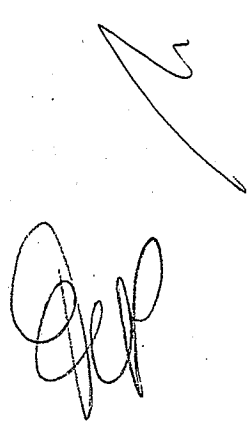
1. I Comuni aderenti alla convenzione versano una quota annua necessaria per l'effettuazione delle funzioni e dei servizi in gestione associata; tale quota è comunicata alla Conferenza dei Sindaci.

3. La quota è determinata in relazione alle caratteristiche territoriali dei due Enti Convenzionati che presentano analoghe esigenze (circa 70-80 autorizzazioni paesaggistiche ciascuno) e conseguentemente prevederanno una divisione al 50% delle spese per il funzionamento dell'Ufficio Comune ed in particolare::
 - a) rimborso spese ai membri della Commissione Paesaggistica in misura di € 35,00 a seduta;
 - b) spese generali (cancelleria, telefono, postali, dotazioni hardware e software dell'Ufficio, trasferimenti e missioni) quantificabili forfetariamente in € 3.000,00 annue;
 - c) spese per il personale pari al 5% del costo del Responsabile titolare di P.O.;
 - d) spese per il personale pari al 33,3% del costo del Responsabile del Procedimento di cat. D;
 - e) spese per il personale pari al 66,6% del costo del Responsabile dell'istruttoria di cat. C;

- f) spese equivalenti al costo del salario accessorio del personale amministrativo addetto all'ufficio per mansioni e competenze connesse all'espletamento delle funzioni oggetto della presente convenzione.
4. Entro il 15 Dicembre di ogni anno e, per il primo anno, entro trenta giorni dall'entrata in vigore della convenzione, il responsabile dell'ufficio comune comunica alla Conferenza dei Sindaci il fabbisogno delle risorse economiche.
 5. Ogni comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al comune capofila entro i termini stabiliti dalla Conferenza dei sindaci all'atto dell'approvazione del bilancio
 6. Il responsabile dell'ufficio comune redige entro il 15 Dicembre di ogni anno un apposito prospetto preventivo e, entro il 28 febbraio di ogni anno un rendiconto delle spese relative alla gestione associata.

Art. 12

(Beni e strutture)

1. L'ente presso cui l'ufficio comune è costituito provvede a dotare l'ufficio delle strutture e delle attrezzature necessarie per il funzionamento ordinario.
 2. I Comuni convenzionati, per l'esercizio della gestione associata, mettono a disposizione i beni ritenuti necessari per lo svolgimento dell'attività dell'ufficio comune.
- 

Art. 13

(Risorse umane)

1. L'ufficio comune è composto da personale in servizio presso il Comune di Muggia e delegato a tale funzione, composto da un funzionario tecnico Responsabile di P.O., responsabile del procedimento, da un funzionario tecnico di categoria D in servizio presso il Comune di Muggia in qualità di capo ufficio responsabile del funzionamento dell'ufficio comune e segretario verbalizzante della Commissione locale per il paesaggio e da un tecnico istruttore di categoria C responsabile dell'istruttoria, e, del personale amministrativo in servizio presso il Comune di Muggia.
2. Relativamente alla sede distaccata di cui all'art. 3 punto 2 della presente convenzione, l'ufficio comune, per le mansioni e competenze connesse all'espletamento delle funzioni si avvale del personale del Comune di S.Dorligo della Valle – Dolina preposto alla registrazione e protocollo delle pratiche di competenza territoriale di tale Amministrazione.
3. Il personale messo a disposizione dagli enti convenzionati, per tutta la durata del servizio presso l'ufficio comune, è da considerarsi assegnato nelle forme consentite dai vigenti contratti collettivi e/o dalla vigente legislazione.

Capo IV

Disposizioni finali

Art. 14

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui:
 - uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
 - uno dalla Conferenza dei Sindaci;
 - il terzo di comune accordo fra i Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dalla Direzione Regionale Autonomie Locali;
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 15

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applica, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici.
2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti presso l'ufficio comune per le finalità della presente convenzione. Viene, a tal fine, individuato quale responsabile del trattamento dei dati il Responsabile del procedimento.
3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

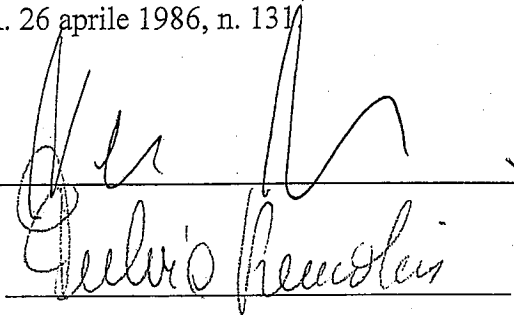
Art. 16

(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131

NERIO NESLADEK

FULVIA PREMOLIN

The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature, for Nerio Nesladek, is written over a horizontal line and is quite stylized with large loops. The second signature, for Fulvia Premolin, is also written over a horizontal line and is more legible, appearing to read 'Fulvia Premolin'.